

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
учреждения культуры
Краснодарского края
«Краснодарской краевой специальной
библиотеки для слепых
имени А.П.Чехова»
от 10.06.2015 г. № 117-ОД



ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Полное наименование государственной работы:

Формирование и учет библиотечных фондов ГБУК «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова».

2. Организация и место выполнения государственной работы:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова»

Фактич. (юридич.) адрес: 350020,

г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., д. 87.

Тел. факс 861-255-34-26

Электронный адрес: bibchekh@mail.ru

Работа проводится по адресу: г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., д. 87;

График работы:

С 8 до 17 часов; выходной день – суббота, воскресенье. Последний рабочий день каждого месяца – санитарный день.

3. Состав (содержание) государственной работы:

Формирование и учет библиотечных фондов Краснодарской краевой специальной библиотеки для слепых – совокупность всех видов и процессов, направленных на создание и развитие совокупного библиотечного фонда центральной библиотеки и её филиалов, состоит из комплектования, организации и управления фондом, а также исключения произведений печати и других материалов. в зависимости от состава, численности и развития информационных потребностей интересов пользователей.

В составе государственной работы:

- организация комплектования и докомплектования книжных фондов литературы на специальных носителях для специализированных структурных подразделений библиотеки по краю;
- разработка пакета документов, регламентирующих процессы комплектования фонда, создания и ведения системы каталогов;
- изучение информационных потоков для выявления, отбора, заказа и приобретения документов в фонд библиотеки, осуществление сбора информации о системе учреждений распространения документов: книготорговых фирмах, магазинах, издательствах;

- осуществление отбора и заказа документов по пособиям издательской и книготорговой библиографии: каталогам, прайс-листам и т.п.;
- участие в системе закупки документов путем размещения заказов в единой информационной системе в сфере закупок и закупкой через заключение государственных контрактов;
- проведение подписки на периодические издания;
- контролирование полноты и своевременной доставки изданий, поступающих по подписке, регистрация их в картотеке периодических изданий и распределение по отделам ГБУК ККБС;
- выявление имеющихся в фонде информационных пробелов, использование различных источников для ретроспективного комплектования документами, которые отсутствуют в фонде библиотеки или имеются в недостаточном количестве;
- осуществление учета, регистрации и приема документов, поступающих в фонд библиотеки;
- формирование картотеки индикаторов структурных подразделений, обеспечение их сохранности;
- ведение книг суммарного и инвентарного учета фонда библиотеки;
- осуществление технической обработки, систематизации и каталогизации поступающих в библиотечный фонд документов, передача их в соответствующие подразделения ГБУК ККБС;
- ведение электронного каталога новых поступлений на базе программы «АС-Библиотека-3»;
- распределение вновь поступивших документов в структурные подразделения ГБУК ККБС;
- проведение совместно с другими отделами работы по изучению состава и использования фондов с целью улучшения качества комплектования и повышения эффективности использования.

4. Нормативно-правовая база выполнения государственной работы:

Деятельность специальной библиотеки по выполнению организации информационно-библиотечного обслуживания осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Краснодарского края от 3.11.2000 № 325-КЗ «О культуре»;

Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» (в ред. Законов Краснодарского края от 28.12.2004 N 818-КЗ, от 15.07.2005 N 893-КЗ, от 14.12.2006 N 1146-КЗ, от 05.05.2009 N 1735-КЗ, от 03.03.2010 N 1924-КЗ, от 06.04.2011 N 2218-КЗ, от 27.09.2012 N 2582-КЗ);

Закон Краснодарского края «Об обязательном экземпляре документов в Краснодарском крае» от 31 мая 2005 года № 867-КЗ (ред. 07.06.2011 г.);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7.12. 2010 № 1093 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Краснодарского края».

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.02. 2015 № 94 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 декабря 2010 года № 1093 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Краснодарского края».

5. Нормативные акты, регулирующие требования к качеству выполнения государственной работы:

– Приказ департамента культуры Краснодарского края от 02.07.2009 года № 533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография Краснодарского края»;

– Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации.

6. Нормативный локальный акт, утверждающий регламент выполнения государственной работы:

– Административный регламент по предоставлению государственной работы: «Формирование и учет библиотечных фондов ГБУК «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова»;

– Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая библиотека для слепых имени А.П.Чехова»;

– Правила пользования Краснодарской краевой специальной библиотекой имени А.П.Чехова.

7. Категории и целевые группы потребителей государственной работы:

– инвалиды по зрению всех возрастных групп;

– члены их семей;

– другие категории инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов;

– физические и юридические лица, профессионально занимающиеся проблемами реабилитации инвалидов по зрению и компенсации слепоты.

8. Основание предоставления государственной работы:

Читательский билет; договор (соглашение) на предоставление информационно-библиотечного обслуживания.

9. Источник финансирования государственной работы: государственный краевой бюджет.

10. Единицы измерения объема выполнения государственной работы: количество единиц в год.